

# K22 Forbered SAPA-administratorer på deltagelse i administratorkursus

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Fase</b>                    | Planlægning   |
| <b>Tema</b>                    | Konfiguration   |
| <b>Prioritet</b>               | Anbefalet   |
| <b>Slutdato</b>                | Idriftsættelsesdato   |
| <b>Mål</b>                     | Målet med opgaven er, at administratorerne er forberedt til at deltage i administratorkurset. Hvis kommunen ønsker at administratoren foretager opsætning af SAPA i produktion på kurset, skal administratoren endvidere være særligt forberedt på dette.   |
| <b>Beskrivelse</b>             | For at administratoren får mest mulig værdi af administratorkurset, skal vedkommende være forberedt på de emner, der bliver undervist i. Især skal administratoren være forberedt på hvilke forretningsmæssige behov, kommunen har for SAPA-konfiguration, så administratoren på kurset kan relatere undervisningen til kommunens arbejdsgange og organisering og evt. være i stand til at foretage konfiguration i produktion på selve kurset. I de kommuner, hvor projektleder og administrator er samme person eller hvor de har tæt samarbejde i planlægningsfasen, bliver opgaven naturligt løst undervejs. I de kommuner, hvor administratoren bliver udpeget sent, vil der være behov for en detaljeret og struktureret overlevering fra projektleder til administrator. |
| <b>Metode og fremgangsmåde</b> | Når kommunen forbereder sig til at deltage i administratorkurset kan det anbefales at læse <a href="#">SAPA-brugervejledning</a> og <a href="#">SAPA-administratorvejledning</a> .  |
| <b>Resultat</b>                | Opgaven er afsluttet, når administratoren er forberedt til deltagelse i administratorkurset.  |
| <b>Anbefalet udfører</b>       | SAPA-projektleder.  |
| <b>Kvalitetskriterier</b>      | Ingen.  |
| <b>Involverede parter</b>      | SAPA-systemansvarlig, SAPA-administratorer.   |